

JAARREKENING 2024

Stichting Voorschoten voor Elkaar
te Voorschoten

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	BESTUURSVERSLAG OVER 2024	3
----------	----------------------------------	----------

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2024	5
2	Staat van baten en lasten over 2024	7
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	8
4	Toelichting op de balans per 31 december 2024	12
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	18

OVERIGE GEGEVENS

1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	29
---	---	----

BESTUURSVERSLAG OVER 2024

Voor het bestuursverslag verwijzen wij naar het jaarverslag 2024 zoals opgenomen op de website van de stichting onder het kopje Managementrapportage 2024.

2024: Een bewogen jaar voor Voorschoten voor Elkaar

Het jaar 2024 was op meerdere fronten een intens en bewogen jaar voor Voorschoten Voor Elkaar. De resultaten van het onderzoek naar de samenwerking tussen de gemeente en Voorschoten Voor Elkaar (in opdracht van de gemeente) zijn gepresenteerd en de gemeenteraad heeft besloten om vooruitlopend op het zogenaamde 'ravijnjaar' in 2026, alvast bezuinigingen door te voeren.

Het onderzoek liet zien dat er grote waardering is voor de wijze waarop Voorschoten Voor Elkaar invulling geeft aan de brede welzijnsopdracht. Tegelijkertijd riep de uitvoering van de jeugdopdracht vragen op. Met name de manier van opdrachtverlening en de uitvoering daarvan werden benoemd als urgent verbeterpunt. (Dit laatste gold overigens ook voor de bredere welzijnsopdracht.)

Een belangrijk gevolg van deze uitkomsten is dat de gemeente besloot om de jeugdopdracht per 1 januari 2025 zelf ter hand te nemen. Dit besluit heeft voor onze organisatie grote gevolgen gehad - zowel financieel als op personeelsvlak. Meerdere gewaardeerde collega's konden hierdoor geen onderdeel meer blijven van onze organisatie. Daarnaast vond er een bestuurswisseling plaats en kondigde de gemeente aan om in de eerste helft van 2025 de opdrachtverlening opnieuw vorm te geven.

In aanloop naar 2026 bevinden we ons in een transitiefase, waarin we samen met de gemeente werken aan een nieuwe invulling van de opdracht en zoeken naar oplossingen voor de financiële uitdagingen. Deze periode vraagt veel van onze organisatie. Toch ben ik - als interim-bestuurder - enorm trots op de veerkracht en inzet van onze medewerkers, die (ondanks de onzekerheid) dagelijks klaarstaan voor de inwoners van Voorschoten en hen helpen om moeilijke situaties het hoofd te bieden.

Tot slot wil ik namens de organisatie mijn grote dank uitspreken aan al het personeel, voor hun toewijding aan de inwoners van Voorschoten.

Bernard Minderhoud

Directeur Bestuurder Voorschoten Voor Elkaar a.i.

JAARREKENING 2024

Balans per 31 december 2024

Staat van baten en lasten over 2024

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

Stichting Voorschoten voor Elkaar te Voorschoten

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na resultaatbestemming)

	31 december 2024		31 december 2023	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	(1)			
Inventaris	57.188		60.388	
Vervoermiddelen	1.080		1.692	
Huurdersinvesteringen	13.062		21.384	
		71.330		83.464
Financiële vaste activa	(2)			
Waarborgsom huur		3.750		3.750
		75.080		87.214
Vlottende activa				
Vorderingen	(3)			
Debiteuren	7.588		9.534	
Overige vorderingen	20.000		53.200	
Overlopende activa	77.095		43.216	
		104.683		105.950
Liquide middelen	(4)	594.650		540.484
		774.413		733.648

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
Baten				
Gemeente Voorschoten - subsidies en bijdragen	(7)	2.732.224	2.772.729	2.443.944
Overige subsidies	(8)	48.779	18.500	41.743
Overige baten	(9)	115.209	84.150	182.840
Som der baten		2.896.212	2.875.379	2.668.527
Lasten				
Activiteiten				
Activiteiten	(10)	505.373	105.150	619.113
Exploitatiekosten				
Personeelslasten	(11)	1.924.083	2.196.349	1.576.267
Afschrijvingen	(12)	32.625	27.000	26.770
Huisvestingslasten	(13)	126.335	165.750	126.409
Organisatielasten	(14)	299.918	289.950	241.247
		2.382.961	2.679.049	1.970.693
Saldo voor financiële baten en lasten		7.878	91.180	78.721
Rentelasten en soortgelijke lasten	(15)	-1.214	-2.200	-1.745
Exploitatiesaldo wordt toegevoegd aan de Overige reserve		6.664	88.980	76.976
Resultaatbestemming				
Overige reserves		6.664	88.980	76.976

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Activiteiten

De stichting heeft ten doel het in stand houden van een brede en neutrale welzijnsorganisatie zonder winstoogmerk.

Een stichting die zich inzet om de zelfredzaamheid van kwetsbare burgers van Voorschoten te vergroten en ervoor zorg te dragen dat formele professionele zorg voor deze groep kan worden uitgesteld of voorkomen, en voorts het verrichten van al hetgeen met het voorstaande in de ruimste zin verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- a. het organiseren van verschillende vormen van informele zorg en contact voor kwetsbare burgers, zowel thuis als in de wijken;
- b. het organiseren van een vrijwilligersstructuur: een platform waar vraag en aanbod samenkomen, vrijwilligers worden geworven en geschoold;
- c. samen met andere verwante organisaties de zelfredzaamheid en betrokkenheid van burgers, vrijwilligers en zorgvragers te vergroten.

Gedurende het boekjaar zijn de activiteiten conform de doelstelling uitgeoefend.

Continuïteit

De directie van Voorschoten voor Elkaar is van mening dat met de recente ontwikkelingen waarbij de gesprekken met de gemeente in goede harmonie verlopen en dat er een intentie verklaring is aangegaan met Participe Holding voor een bestuurlijke fusie er voldoende waarborg is voor continuïteit van onderneming. In 2024 is er een behoorlijke bezuiniging aangekondigd door de Gemeente welke een grote invloed heeft op de bedrijfsvoering. Door een bestuurlijke fusie aan te gaan is het mogelijk om de kosten beheersing in juiste banen te leiden en door het terugdraaien van een gedeelte van de bezuiniging door de gemeente is er voldoende reden om aan te nemen dat de financiële positie van Voorschoten voor Elkaar de komende 12 maanden voldoende is. Er is een eigen vermogen aanwezig die een eventuele tegenvaller kan opvangen zonder dat de bedrijfsvoering in het gedrang komt.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Voorschoten voor Elkaar is feitelijk en statutair gevestigd op Zwaluwweg 4 te Voorschoten en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41167132.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Voorschoten voor Elkaar zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening 2024 is opgesteld conform richtlijn Rjk C1 kleine organisaties zonder winststreven zoals opgenomen in de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving. Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen verkrijgingsprijs.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief de transactiekosten (indien materieel). Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de lasten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelsbeloningen

Algemeen

Personeelsbeloningen (lonen, sociale lasten en pensioenen) vormen geen aparte regel in de staat van baten en lasten. Deze kosten zijn opgenomen in andere onderdelen van de staat van baten en lasten. Voor een nadere specificatie worden verwezen naar de betreffende toelichting.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenregeling van de medewerkers is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Het ouderdomspensioen is een toegezegd-pensioenregeling op basis van (voorwaardelijk) geïndexeerd middelloon. Indexatie van de pensioenrechten is afhankelijk van de financiële positie waarin het pensioenfonds zich bevindt.

De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord en, voor zover de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie nog niet is voldaan, wordt deze als verplichting op de balans opgenomen.

Stichting Voorschoten voor Elkaar heeft geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstig hogere premiebijdragen. Om deze reden worden de op een periode betrekking hebbende premiebijdragen in die periode ten laste van het resultaat gebracht.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Inventaris	Vervoer- middelen	Huurders- invest-eringen	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>				
Aanschaffingswaarde	153.319	3.069	44.722	201.110
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-92.931	-1.377	-23.338	-117.646
	<u>60.388</u>	<u>1.692</u>	<u>21.384</u>	<u>83.464</u>
<i>Mutaties</i>				
Investerings	19.765	-	726	20.491
Afschrijvingen	-22.965	-612	-9.048	-32.625
	<u>-3.200</u>	<u>-612</u>	<u>-8.322</u>	<u>-12.134</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>				
Aanschaffingswaarde	173.084	3.069	45.448	221.601
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-115.896	-1.989	-32.386	-150.271
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>57.188</u>	<u>1.080</u>	<u>13.062</u>	<u>71.330</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>				%
Inventaris				20-33,33
Vervoermiddelen				20
Huurdersinvesteringen				20

2. Financiële vaste activa

	2024	2023
	€	€
Waarborgsom huur		
Waarborgsom huur	3.750	3.750

VLOTTENDE ACTIVA

3. Vorderingen

Debiteuren

Debiteuren	7.588	9.534
------------	-------	-------

Een voorziening voor vermoedelijke oninbaarheid wordt niet noodzakelijk geacht.

Overige vorderingen

Te ontvangen subsidie Odensehuiskamer	-	25.000
Te ontvangen baten Mantelzorg	-	2.000
Te ontvangen subsidie ondernemersloket	-	2.500
Te ontvangen subsidie bewegen voor ouderen	-	2.800
Te ontvangen baten opleidingskosten vrijwilligers	-	900
Te ontvangen subsidie Gemeente Voorschoten - jeugdteam	20.000	20.000
	20.000	53.200

De vorderingen uit 2023 zijn gedurende 2024 ontvangen.

Overlopende activa

Rente	16.064	-
Vooruitbetaalde kosten	51.182	40.577
Reservering individueel keuzebudget	535	589
Nog te ontvangen bedragen	9.314	2.050
	77.095	43.216

Onder de opgenomen vorderingen bevinden zich geen posten met een looptijd van meer dan één jaar.

Stichting Voorschoten voor Elkaar te Voorschoten

	2024	2023
	€	€
4. Liquide middelen		
Rabobank betaalrekening	18.547	120.126
Rabobank huiswerkbegeleiding	2.897	4.509
Rabobank doelreserveren	573.099	415.856
Kas	107	173
Gelden onderweg	-	-180
	<u>594.650</u>	<u>540.484</u>

Per balansdatum staan de liquide middelen ter vrije beschikking van de stichting.

PASSIVA

	2024	2023
	€	€
5. Reserves en fondsen		
Overige reserves	127.390	120.726
	<u>127.390</u>	<u>120.726</u>
Overige reserves		
Stand per 1 januari	120.726	43.750
Resultaatbestemming boekjaar	6.664	76.976
Mutatie	-	-
Stand per 31 december	<u>127.390</u>	<u>120.726</u>

In overleg met de gemeente voorschoten en op voorspraak van de adviseur aldaar, is het plafond van het maximaal op te bouwen eigen vermogen vooruitlopend op de gemeentelijke vaststelling van de subsidie over 2023 verhoogd tot € 125.000. Het is voor de stichting VvE van essentieel belang om het plafond van deze reserve in de toekomst te verhogen.

6. Kortlopende schulden

Crediteuren

Crediteuren	<u>100.875</u>	<u>67.511</u>
-------------	----------------	---------------

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	107.999	84.611
Pensioenen	69.119	53.352
	<u>177.118</u>	<u>137.963</u>

Stichting Voorschoten voor Elkaar te Voorschoten

	2024	2023
	€	€
Overlopende passiva		
Vakantiedagen	57.384	66.226
Accountantskosten - controle jaarrekening	20.144	21.000
Accountantskosten - samenstellen jaarrekening	8.644	8.750
Reservering loopbaanbudget	31.724	21.989
Nog te betalen huiswerkbegeleiding	3.085	2.309
Gemeente Voorschoten - subsidie Peuterconsulent	14.628	-
Vooruitontvangen donaties	-	65.000
Nog te besteden subsidie 2023	153.600	153.600
Vooruitontvangen SPUK gelden	-	26.779
Nettolonen	449	-
Reservering transitievergoeding	66.982	-
Nog te betalen kosten	12.390	41.795
	<u>369.030</u>	<u>407.448</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen

AON Ziekteverzuimverzekering

De Stichting heeft een ziekteverzuim- en WGA in control verzekering afgesloten voor een periode van 36 maanden. De polis eindigt op 1 januari 2025. De verplichting voor 2025 bedraagt € 44.465.

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

De stichting is een huurcontract aangegaan voor de huur van de locatie Groene Kikker (Frans Halsplantsoen 10 te Voorschoten), Vliethuis (Prof. Einsteinlaan 2F te Voorschoten), Parkhuis (Pr. Bernhardlaan 78 te Voorschoten) en Zwaluwweg 4 te Voorschoten.

Het huurcontract voor de locatie Groene Kikker is ingegaan op 15 november 2021 en is aangegaan voor de periode van 2 jaar en loopt tot en met 14 november 2023. Na deze periode wordt de huurovereenkomst behoudens beëindiging door de huurder of verhuurder voortgezet voor een aansluitende periode van 1 jaar, derhalve tot en met 14 november 2024. De huurovereenkomst wordt vervolgens voortgezet voor een aansluitende perioden van 1 jaar. De huurverplichting voor 2025 bedraagt € 16.489,-.

Het huurcontract voor de locatie Vliethuis is ingegaan op 1 januari 2019 en eindigt op 31 december 2019. Na deze periode wordt de huurovereenkomst behoudens beëindiging door huurder of verhuurder voortgezet voor een aansluitende periode van één jaar. De huurverplichting voor 2025 bedraagt € 8.546,- (incl. huurcompensatie).

Het huurcontract voor de locatie Zwaluwweg 4 is ingegaan op 1 januari 2020 en is aangegaan voor een periode van één jaar. Na deze periode wordt de huurovereenkomst behoudens beëindiging door huurder of verhuurder voortgezet voor een aansluitende periode van één jaar. De huurverplichting voor 2025 bedraagt € 31.812,- (incl. huurcompensatie en servicekosten)

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
7. Gemeente Voorschoten - subsidies en bijdragen			
Exploitatiesubsidie Gemeente Voorschoten	1.729.158	2.053.158	1.405.739
Gemeente Voorschoten - sociale Activering	-	-	20.000
Gemeente Voorschoten - GGZ Pilot	-	-	54.877
Gemeente Voorschoten - armoederegisseur	38.000	-	38.000
Gemeente Voorschoten - Pilot briefadres	-	-	10.000
Gemeente Voorschoten - EHBG (vroegsignalering)	35.000	-	35.000
Gemeente Voorschoten - ondernemersloket	2.500	-	2.500
Gemeente Voorschoten - sociaal Raadslieden	57.000	57.000	57.000
Gemeente Voorschoten - sportakkoord	-	-	86.667
Gemeente Voorschoten - buurtcirkel	23.500	-	23.500
Gemeente Voorschoten - jeugd- en gezinsondersteuning	654.066	517.571	560.158
Gemeente Voorschoten - Subsidie jeugd en jongerenwerk	145.000	145.000	72.500
Gemeente Voorschoten - Eerste Hulp bij Geldzorgen	48.000	-	-
Uit te betalen aan derden (C11)	-	-	78.003
	<u>2.732.224</u>	<u>2.772.729</u>	<u>2.443.944</u>
8. Overige subsidies			
Subsidie Fonds1818 - collegereeks	-	-	422
Subsidie Odensehuiskamer Orkest	22.000	18.500	25.000
Subsidie SPUK-programma	26.779	-	16.321
	<u>48.779</u>	<u>18.500</u>	<u>41.743</u>
9. Overige baten			
Opbrengsten mantelzorgdag	-	20.000	7.500
Exploitatie Odensehuiskamer	13.750	5.000	5.788
Bijdrage Alzheimercafe	5	5.150	7.521
Verhuur locaties	3.770	15.000	5.082
Giften	-	-	250
Kunst op recept	18.000	-	-
Gift van der Valk	28.373	25.000	26.085
Bijdrage leefstijlinterventies	-	-	45.142
Preventieakkoord (penhouderschap)	-	-	20.000
Bijdrage bewegen voor ouderen	-	-	7.681
Peuterconsulent	13.800	14.000	12.696
Overig	37.511	-	45.095
	<u>115.209</u>	<u>84.150</u>	<u>182.840</u>

Activiteiten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
10. Activiteiten			
Heemtuin/Parkhuis	1.361	-	1.340
Meedoen in Voorschoten	2.300	-	2.201
Alzheimer Café	1.735	5.150	1.069
Open eettafel	-	-	-8
Mantel zorg	10.190	16.000	12.877
Jeugd & Jongerenwerk	75.912	20.000	10.587
Sociaal werk	77.574	30.000	2.856
Odense Huiskamer orkest	21.107	18.500	18.137
Odensehuiskamer	6.378	-	2.228
Preventieve Jongeren	-	-	545
Vrijwillige inzet	3.303	15.500	1.475
Nabelactie	3.194	-	-
Sociaal raadsliden	24.151	-	29.112
(EHBG) Vroegsignalering schulden	470	-	104
Fonds 1818 Collegereeks	-	-	2.623
Fonds 1818 Huiswerkbegeleiding	42	-	-
Schoolmaatschappelijk werk	-	-	34
SPUK-programma	1.302	-	16.321
Sportakkoord (penhouderschap)	6	-	120.136
Welzijn op recept	88	-	223
Jeugd- en gezinsondersteuning	246.862	-	278.152
Gift van der Valk	24.220	-	16.307
Overig	2.183	-	24.791
Uit te betalen aan derden (C11)	2.995	-	78.003
	<u>505.373</u>	<u>105.150</u>	<u>619.113</u>

De gerealiseerde activiteitenlasten betreffen alleen externe lasten inclusief extern ingehuurd ZZP-ers (derhalve exclusief personeelskosten). De interne personeelskosten voor de diverse activiteiten zijn opgenomen onder de personeelskosten bij punt 11.

11. Personeelslasten

Lonen en salarissen	1.453.954	1.623.275	1.223.708
Sociale lasten	247.441	337.304	198.945
Pensioenlasten	137.829	147.570	109.950
Overige personeelslasten	84.859	88.200	43.664
	<u>1.924.083</u>	<u>2.196.349</u>	<u>1.576.267</u>

Stichting Voorschoten voor Elkaar te Voorschoten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Lonen en salarissen			
Bruto lonen	1.473.615	1.623.275	1.237.135
Kosten interim directeur	7.402	-	-
Reservering transitievergoeding	66.982	-	-
	1.547.999	1.623.275	1.237.135
Ontvangen ziekengelduitkeringen	-94.045	-	-9.681
Ontvangen subsidies	-	-	-3.746
	1.453.954	1.623.275	1.223.708

De subsidie betreft een tegemoetkoming van de Belastingdienst uit hoofde van de Wet tegemoetkoming loondomein.

Sociale lasten

Premies sociale verzekeringswetten	247.441	337.304	198.945
------------------------------------	---------	---------	---------

Pensioenlasten

Pensioenlasten	137.829	147.570	109.950
----------------	---------	---------	---------

Overige personeelslasten

Onkostenvergoedingen	3.406	-	2.178
Opleidingslasten	7.295	40.950	5.766
Teamcoaching	14.651	6.000	-
Overige personeelskosten	16.536	21.250	12.517
Ziekteverzuimverzekering	42.971	20.000	23.203
	84.859	88.200	43.664

Personeelsleden

Bij de stichting waren in 2024 gemiddeld 21,3 FTE's werkzaam (2023: 21,8 FTE's)

12. Afschrijvingen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa			
Inventaris	22.965	27.000	17.218
Vervoermiddelen	612	-	612
Huurdersinvesteringen	9.048	-	8.940
	<u>32.625</u>	<u>27.000</u>	<u>26.770</u>

Overige bedrijfslasten

13. Huisvestingslasten

Huur onroerende zaak	73.939	66.500	67.614
Gas water licht	14.359	58.700	21.635
Onderhoud onroerende zaak	4.287	10.050	6.301
Schoonmaaklasten	43.819	42.000	40.928
	<u>136.404</u>	<u>177.250</u>	<u>136.478</u>
Huurcompensatie	-10.069	-11.500	-10.069
	<u>126.335</u>	<u>165.750</u>	<u>126.409</u>

14. Organisatielasten

Kantoor- en computerkosten	96.900	74.550	95.274
Kopieerkosten en drukwerk	9.180	15.000	6.384
Vakliteratuur en lidmaatschappen	3.947	5.450	3.292
Verzekering	2.441	2.950	1.962
Accountantslasten	34.293	55.000	35.483
Administratielasten	27.757	-	18.710
Advieslasten	70.433	43.000	24.412
Bestuurskosten	270	2.500	146
Kosten salarisadministratie	5.161	5.500	4.579
Reis- en verblijfkosten	10.621	10.800	8.336
Onderhoud inventarissen	250	8.000	614
Kosten vrijwilligers	119	4.000	19
Vergoedingen Raad van Toezicht	15.303	19.800	15.411
Publicatiekosten en PR	21.819	43.400	25.506
Overige kantoorlasten	1.424	-	1.119
	<u>299.918</u>	<u>289.950</u>	<u>241.247</u>

Financiële baten en lasten

15. Rentelasten en soortgelijke lasten

Bankkosten	<u>-1.214</u>	<u>-2.200</u>	<u>-1.745</u>
------------	---------------	---------------	---------------

Ondertekening bestuur voor akkoord

Voorschoten, 15 juli 2025

Bestuur
Namens deze,

Was getekend



De heer B.A. Minderhoud

Raad van Toezicht
Namens deze,

Was getekend



Mevrouw C.M.M. Versteegh

Raad van Toezicht
Namens deze,

Was getekend



Mevrouw M. Nieuwenhuijsen - Somsen

Raad van Toezicht
Namens deze,

Was getekend



De heer P.J.C.M. van den Berg

Raad van Toezicht
Namens deze,

Was getekend



Mevrouw W.A.M. Zoetemelk - van der Hulst

Verantwoording WNT 2024 Voorschoten voor Elkaar

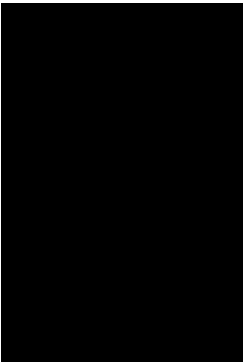
WNT-verantwoording 2024 Voorschoten voor Elkaar

De WNT is van toepassing op Voorschoten voor Elkaar. Het voor Voorschoten voor Elkaar toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000, -

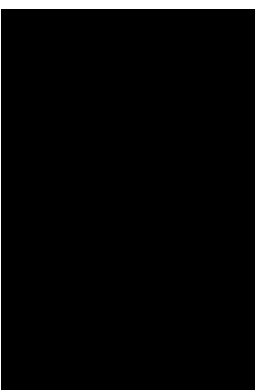
1. Bezoldiging toffunctionarissen

1a. Leidinggevende toffunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende toffunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024		Yvonne van Balen
Bedragen x C 1		
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2024		Directeur-bestuurder 1/1/24- 31/12/24
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 124.209,40
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 11.593,44
Subtotaal		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 233.000
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging		€ 124.209,40
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

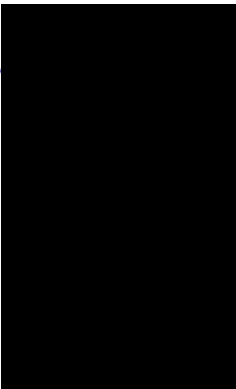


Gegevens 2023	
Bedragen x C 1	Yvonne van Balen
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1/23 – 31/12/23
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	€ 113.475,16
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 103.120,48
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.354,68
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 113.475,16</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 223.000
Bezoldiging	€ 113.475,16



1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2024	
Bedragen x C 1	
B.A. Minderhoud	
Func	tege
gevens	
Kalenderjaar	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	22/11 t/m 31/12
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	47
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	C 10.387
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 6.110
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 6.110
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	C 6.110
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.



1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024		Els Wardenaar		Wim Carabain		Cecile Versteegh		Marleke Somsen		Peter van den Berg	
Bedragen x C 1		Voorzitter		Lid		Lid		Lid		Lid	
Functiegegevens											
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1/24-31/12/24		1/1/24-31/12/24		1/1/24-31/12/24		1/1/24-31/12/24		1/3/24-31/12/24	
Bezoldiging											
Bezoldiging		€ 3.800		€ 2.500		€ 2.500		€ 2.500		€ 2.083	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 34.950		€ 23.300		€ 23.300		€ 23.300		€ 23.300	
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging		€ 3.800		€ 2.500		€ 2.500		€ 2.500		€ 2.083	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling Gegevens 2023		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Functiegegevens		Els Wardenaar		Wim Carabain		Cecile Versteegh		Marleke Somsen		Dirk Jan van der Zeep	
Aanvang en einde functievervulling in 2023		1/1/23-31/12/23		1/1/23-31/12/23		1/1/23-31/12/23		1/1/23-31/12/23		1/1/23-31/12/23	
		Lid		Lid		Lid		Lid		Voorzitter	
Bezoldiging											
Bezoldiging		€ 2.500		€ 2.500		€ 2.500		€ 2.500		€ 3.800	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 22.300		€ 22.300		€ 22.300		€ 22.300		€ 33.450	

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024	
bedragen x C 1	
Yvonne van Balen	
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Directeur-bestuurder
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2025
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 16.473,62
Individueel toepasselijk maximum	
€ 75.000	
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	
€ 16.473,62	
Waarvan betaald in 2024	
€ 0	
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	
N.v.t.	
Het bedrag van de overschrijving en de reden waarom de overschrijving al dan niet is toegestaan	
N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	
N.v.t.	



3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

OVERIGE GEGEVENS

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen komt het positieve resultaat over 2024 ad € 6.664 ten gunste van de overige reserves. Dit is reeds in de jaarrekening verwerkt.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Voorschoten Voor Elkaar

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Voorschoten Voor Elkaar te Voorschoten gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Voorschoten Voor Elkaar per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en de Regeling Controleprotocol WNT 2024. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Voorschoten Voor Elkaar zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebeding WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland RJ-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de financiële verantwoording

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Voor meer informatie hieromtrent, verwijzen wij naar de website www.nba.nl/NL_algemeen_01.

Den Haag, 17 juli 2025

MDM accountants B.V.



D.G. Spaans AA